



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AVVISO PER LA INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 – GESTIONE SERVIZIO TESORERIA UNIONE VALDERA E COMUNE DI BUTI

Con il presente avviso, si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata, da svolgersi in modalità telematica attraverso la piattaforma regionale START (<https://start.e.toscana.it/valdera/>), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria dell'Unione Valdera e del Comuni di Buti, in esecuzione, rispettivamente, della Deliberazione di C.C. Dell'Unione Valdera n. 23 del 29/9/17, esecutiva, e deliberazione della Giunta Comunale di Buti n. 96 del 27/10/17, e della determinazione del Dirigente Area Affari Generali - Servizio Gare e Contratti - dell'Unione Valdera n. 816 del 24/11/2017

Per comunicazioni inerenti la gara: Unione Valdera – Servizio Gare e Contratti

Email : ufficio_gare@unione.valdera.pi.it

Tel. 0587 299.576/57/59

OGGETTO DELL'APPALTO

Si ritiene di procedere, preliminarmente all'avvio delle procedure di affidamento, allo svolgimento di un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse di operatori economici idonei allo svolgimento del servizio.

L'appalto ha per oggetto: **"PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA PER L'UNIONE VALDERA E IL COMUNE DI BUTI PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022"**, come meglio specificato nelle bozze di Convenzione.

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771
C.F./P.IVA 01897660500 – internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/>

e-mail: info@unione.valdera.pi.it - PEC: unionevaldera@postacert.toscana.it

RICHIAMO PRINCIPALI OBBLIGHI OPERATIVI (Non esaustivi)

Il servizio di Tesoreria "per definizione", ai sensi dell'art. 209 TUEL 267/2000, "consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie".

Come previsto dall' art. 213 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267 così come sostituito dall'art. I, comma 80, della l. 30.12.2004 n. 311, il Tesoriere gestisce il servizio di Tesoreria con modalità e criteri informatici. Il Tesoriere assicura il buon funzionamento di idonee procedure informatizzate di interscambio dati, informazioni e documentazione varia.

Il Tesoriere garantisce, tramite apposita procedura, su richiesta dell'Ente, l'esecuzione degli ordinativi d'incasso e di pagamento emessi dal sistema informatico dell'Ente.

La riscossione delle entrate e il pagamento delle spese sono effettuati anche con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari. Viene assicurata altresì la funzionalità dei collegamenti previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 febbraio 2005 "Codificazioni, modalità e tempi per l'attivazione del SIOPE per gli enti locali".

Dovrà essere consentita la possibilità per i debitori dell'ente di effettuare on-line i pagamenti sul conto di tesoreria senza oneri o spese né a carico dell'ente né a carico dei debitori, con tutte le modalità più evolute previste dal sistema bancario (tramite home-banking, postazioni bancomat ecc.).

Con riferimento alla gestione mediante "ordinativo informatico" caratterizzato dalla applicazione della "firma digitale" così come definita dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (T.V. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sono concordati, su richiesta dell'Ente, flussi informatici bidirezionali tra Ente e Tesoriere e soggetti terzi gestori del software per conto del Tesoriere secondo la tecnologia standard prevista per lo scambio di documenti con firma digitale.

Il Tesoriere garantisce, senza costi per l'Ente, la piena corrispondenza della gestione informatizzata del servizio rispetto a quanto stabilito dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 7.3.2005, n. 82 e eventuali e successivi aggiornamenti), dal protocollo ABI sulle regole tecniche e dallo standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico (e eventuali successivi aggiornamenti), dall'Agenzia per l'Italia Digitale e da altre autorità pubbliche nel campo digitale e informatico.

Il Tesoriere metterà a disposizione gratuita un collegamento informatico tramite Internet tipo "Home Banking" (o equivalenti) e - se necessari - i programmi per il funzionamento, l'aggiornamento e l'assistenza tecnica, sempre senza oneri e spese per l'ente.

La conservazione sostitutiva dei documenti digitali, di cui al Codice dell' Amministrazione Digitale, prodotti nell'ambito del servizio di tesoreria (reversali e mandati dematerializzati firmati digitalmente ed eventuali altri documenti firmati digitalmente), avverrà presso un soggetto terzo certificatore, accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale e individuato di comune accordo, che presenti i requisiti di cui al Codice dell' Amministrazione Digitale.

Il costo per la conservazione sostitutiva è a carico del Tesoriere fino al termine della durata del contratto di tesoreria.

Il Comune avrà libero accesso ai documenti digitali conservati presso il soggetto certificatore, secondo le regole tecniche di cui al Codice dell' Amministrazione Digitale.

Il Tesoriere aggiudicatario delle presente gara provvederà, a proprio carico e senza alcuna spesa per l'Ente, ad effettuare il corretto collegamento, anche informatico, tra la situazione finanziaria alla data di cessazione dell'attuale tesoriere e la data di inizio del tesoriere subentrante.

Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, previa verifica straordinaria di cassa, renderà all'Ente il conto gestionale e cederà gratuitamente ogni informazione e archivio di dati necessari al nuovo tesoriere e all 'Ente in modo da garantire il normale funzionamento del servizio ed evitare interruzioni o disservizi. Casi e questioni particolari inerenti il passaggio della gestione di Tesoreria saranno decisi e stabiliti ad insindacabile giudizio dell'Ente, senza oneri a carico dell'Ente.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata **in 5 (cinque) anni** a decorrere presumibilmente dal 01/01/2018 al 31/12/2022. Il servizio è rinnovabile per un ulteriore quinquennio, anche per singole annualità.

Il Tesoriere si obbliga, anche dopo la scadenza delle convenzione, a garantire il servizio agli stessi patti e condizioni per un periodo massimo di mesi 6, nelle more dell'individuazione del nuovo gestore.

IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio sarà svolto a **titolo gratuito nei confronti dell'ente affidante**. Ai soli fini del calcolo delle soglie di cui all'art. 35 c. 1 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto dell'art. 35 comma 14 lett. b) del Codice, il valore stimato della concessione è pari ad € 39.500,00 calcolato in base alle minute spese addebitabili agli enti nel decennio di convenzionamento.

Contenuto dell'offerta: l'offerta, per le imprese ammesse a partecipare alla procedura negoziata, consisterà nella presentazione di un'unica offerta tecnica/economica, sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito indicati.

N.B. In questa fase di qualificazione, non dovrà essere prodotta alcuna offerta.

CRITERIO DI AGIUDICAZIONE

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771
C.F./P.IVA 01897660500 – internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/>

e-mail: info@unione.valdera.pi.it - PEC: unionevaldera@postacert.toscana.it

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 7) D.lgs. 50 del 18/04/2016, ovvero con il criterio dell' "Offerta Economicamente Più Vantaggiosa" dove gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi (anche i parametri di fatto economici – in larga maggioranza – non hanno una ricaduta economica sull'ente ma sui soggetti terzi). In tutti i casi, si tratta di parametri matematici non discrezionali, per i quali il punteggio è automaticamente definito in base alla proposta dell'offerente.

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 che opererà in base ai principi di seguito indicati che saranno successivamente esplicitati nella lettera d'invito:

ELEMENTI DI ANALISI	PUNTEGGI	PUNTEGGI ANALITICI
GIORNI DI VALUTA A CARICO DEI BENEFICIARI DEI PAGAMENTI DEL COMUNE	0-4	
Stesso istituto di credito	0-2	2 punti: data e valuta coincidenti 1 punto: valuta al giorno dopo 0 punti: altri casi
Altro istituto di credito	0-2	2 punti: data e valuta coincidenti 1 punto: valuta al giorno dopo 0 punti: altri casi
ESISTENZA DI SPORTELLI NEI COMUNI DI PONTEDERA, BUTI. IMPEGNO ALL'APERTURA DI UNO O PIÙ SPORTELLI O MISURE ALTERNATIVE	0-10	
		10 punti: per almeno uno sportello in tutti i comuni degli enti committenti o impegno all'apertura entro il 30/6/2018
		7 punti: per sportelli ubicati sul territorio comunale di almeno due dei tre enti committenti e disponibilità a stipulare apposita convenzione per gestione operazioni di sportello con istituto di credito presente sul territorio non coperto entro il 30/6/2018
		5 punti: per sportelli ubicati sul territorio comunale di almeno due dei tre enti committenti e presenza di sportelli entro una distanza stradale di 5 chilometri
		0 punti: per sportelli ubicati sul territorio comunale di almeno due dei tre enti committenti e presenza di sportelli con una distanza stradale superiore a 5 chilometri
TASSI DI INTERESSE	0-35	
SU ANTICIPAZIONI: incremento rispetto a EURIBOR tre mesi (365) – max 2 decimali Indicazione in termini percentuali	0-25	Verranno assegnati 25 punti all'incremento più basso offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>incremento più basso / incremento offerto x 25</i>
SU MUTUI CONCESSI: incremento rispetto a	0-5	Verranno assegnati 5 punti all'incremento

EURIBOR tre mesi (365)		spread più basso offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>incremento più basso / incremento offerto x 5</i>
ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA DELL'ENTE, per i depositi che si dovessero costituire presso il tesoriere in quanto ricorrono gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica – incremento rispetto a EURIBOR 3 mesi (365) – max 2 decimali Indicazione in termini percentuali	0-5	Verranno assegnati 5 punti all'incremento offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>incremento offerto/ incremento più alto x 5</i>
COMMISSIONI APPLICATE AI FORNITORI PER PAGAMENTI CON ACCREDITO IN C/C BANCARIO SU ALTRO ISTITUTO (esclusi i bonifici per contributi economici, provvidenze sociali, retribuzioni dei dipendenti e trasferimenti ad altri enti pubblici e con totale esenzione degli importi inferiori a € 500,00)	0-15	
Per importi da 500 a 2.000 euro (commissione espressa in euro)	0-10	Verranno assegnati 10 punti alla commissione più bassa offerta; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>commissione più bassa / commissione offerta x 10</i>
Per importi superiori a euro 2.000,01	0-5	Verranno assegnati 5 punti alla commissione più bassa offerta; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>commissione più bassa / commissione offerta x 5</i>
COMMISSIONI APPLICATE AI FORNITORI PER PAGAMENTI CON ACCREDITO IN C/C BANCARIO SULLO STESSO ISTITUTO (esclusi i bonifici per contributi economici, provvidenze sociali, retribuzioni dei dipendenti e trasferimenti ad altri enti pubblici e con totale esenzione degli importi inferiori a € 500,00)	0-10	
Per importi da 500 a 2.000 euro (commissione espressa in euro)	0-7	Verranno assegnati 7 punti alla commissione più bassa offerta; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>commissione più bassa / commissione offerta x 7</i>
Per importi superiori a euro 2.000,01	0-3	Verranno assegnati 3 punti alla commissione più bassa offerta; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>commissione più bassa / commissione offerta x 3</i>
ESPERIENZA NELLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI TESORERIA (numero di servizi comunali e provinciali)	0-3	
Numero servizi		Verranno assegnati 3 punti al numero di servizi maggiore; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente

		formula: <i>numero servizi maggiori / servizi offerti x 3</i>
COMMISSIONI APPLICATE PER IL RECUPERO DI SPESE SOSTENUTE DALL'ISTITUTO PER PAGAMENTI EFFETTUATI PER CONTO DELL'ENTE.	0-15	
Bollettini di c/c postale, assegni postali localizzati, assegni circolari, bonifici bancari, vaglia postali	0-3	3 punti: senza commissioni 0 punti: con commissioni
Canone di manutenzione dei Pos presenti sul territorio (canone espresso in euro)	0-2	Verranno assegnati 2 punti al canone più basso offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>canone più basso / canone offerto x 2</i>
Installazione nuovi Pos presenti sul territorio (espresso in euro)	0-2	Verranno assegnati 2 punti al costo di installazione più basso offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>costo di installazione più basso / costo di installazione offerto x 2</i>
Commissioni e spese su transato tramite POS utilizzo carta di credito (commissione espressa in euro)	0-4	Verranno assegnati 4 punti alla commissione più bassa offerta; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>commissione più bassa / commissione offerta x 4</i>
Commissioni e spese su transato tramite POS utilizzo carte PagoBancomat (commissione espressa in euro)	0-4	Verranno assegnati 4 punti alla commissione più bassa offerta; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>commissione più bassa / commissione offerta x 4</i>
QUANTIFICAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI SOCIALI SPORTIVE EDUCATIVE PROMOSSE DAL COMUNE	0-8	
Contributo quantificato in euro		Verranno assegnati 8 punti al contributo più alto offerto; per le altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <i>contributo massimo / contributo offerto x 8</i> 0 punti: in assenza di contributo offerto

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo, fatta salva la verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Fermo restando che l'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, in caso di offerte uguali si provvede all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte, non si procede all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) Capacità economico finanziaria e capacità tecniche e professionali:

- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto della prestazione;
- essere soggetti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero i soggetti abilitati all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c), del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. I soggetti dovranno indicare il titolo di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.385/1993.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla suddetta procedura negoziata telematica, dovranno far pervenire la manifestazione d'interesse secondo il modello allegato (allegato "B") debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura, unitamente ad una copia fotostatica di un documento in corso di validità del dichiarante, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/12/2017**:

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo **Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 - 56025 Pontedera (PI) – Ufficio Gare**
- a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Unione Valdera – Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 Pontedera (PI).

In caso di consegna tramite plico o invio tramite PEC è necessario riportare sullo stesso plico o nel campo "oggetto" della PEC la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROCEDURA NEGOZIATA GESTIONE SERVIZIO TESORERIA UNIONE E COMUNE DI BUTI"**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Valdera ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la manifestazione d'interesse non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Nel caso di consegna a mano tramite incaricato dell'impresa, fa fede la data e l'ora di consegna apposta dal funzionario dell'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati non consegnati.

Non saranno ammesse pertanto le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato;
- non sottoscritte digitalmente, oppure non sottoscritte, o non corredate da copia fotostatica di un documento in corso di validità.

ALTRE INFORMAZIONI

La successiva procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica. E' necessario pertanto per poter essere invitati alla gara, essere iscritti all'indirizzario fornitori della piattaforma **START Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/unione-valdera> nella categoria "Servizi Bancari e Finanziari"

E' possibile effettuare l'iscrizione all'indirizzario (vecchia piattaforma, quella attualmente utilizzata dall'ente) al seguente link: https://start.e.toscana.it/unione-valdera/pleiade/?pagina=albo_indirizzario

NUMERO DEI CANDIDATI CHE SARANNO INVITATI

L'Amministrazione procederà a invitare fino a n. 10 concorrenti che hanno manifestato il loro interesse, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, purché in possesso dei prescritti requisiti ed entro i termini perentori previsti. Qualora il numero di aspiranti candidati fosse superiore a 10, dopo la scadenza del presente avviso, si procederà ad estrarre a sorte i candidati in una seduta pubblica che, se del caso, si svolgerà come riportato più sotto.

Per effettuare l'estrazione sarà fatto un elenco in base all'ordine progressivo di protocollo assegnato alle ditte che hanno manifestato il loro interesse. Ad ogni Ditta verrà attribuito un numero progressivo, seguendo l'ordine di protocollo di cui sopra. L'estrazione sarà fatta sorteggiando i numeri collegati alle ditte. Dopo il sorteggio verrà inviata via PEC apposita

comunicazione ai concorrenti per informarli dell'esito dello stesso e ai sorteggiati verrà altresì inviata la lettera di invito attraverso la piattaforma START. Qualora il numero dei richiedenti invito fosse inferiore o pari a 10 non si effettuerà il sorteggio e l'Amministrazione procederà a invitare i concorrenti che hanno manifestato il loro interesse, qualunque sia il loro numero e anche in presenza di un sola manifestazione di interesse, purché in possesso dei prescritti requisiti.

L'eventuale sorteggio, avverrà in seduta pubblica il giorno 11/12/2017 alle ore 12:01 presso la sede dell'Unione Valdera – Stanza n. 13 – in Via Brigate Partigiane, 4 – Pontedera - (PI)

Per le eventuali operazioni di sorteggio, verrà predisposto, in ordine progressivo di protocollo assegnato, l'elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse in modo valido, e che non sarà interamente reso pubblico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte che sarà stabilito nella lettera di invito;

per effettuare l'estrazione, ad ogni operatore economico viene attribuito un numero progressivo seguendo l'ordine progressivo di protocollo assegnato di cui sopra. L'estrazione avverrà sorteggiando i numeri progressivi associati ad ogni operatore.

Per il sorteggio verranno utilizzati i segna numero tipo "gioco della tombola" aventi tutti eguali dimensioni e recanti la numerazione progressiva, che verranno inseriti in un sacchetto non trasparente.

INFORMAZIONI GENERALI

Si ricorda che i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla fase di gara successiva all'invito da parte dell'Amministrazione dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

AVVERTENZE

Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Area Affari Generali, Dott. Giovanni Forte.

Le lettere d'invito saranno inoltrate in data 12/12/2017 e la scadenza per la presentazione delle offerte è prevista indicativamente per il giorno 21/12/2017. L'amministrazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'avvio della procedura relativa all'affidamento di cui

trattasi, per motivi di opportunità o convenienza, senza che i soggetti richiedenti abbiano nulla a pretendere.

**Il Dirigente Area Affari Generali
(F.to Digitalmente)
Dott. Giovanni Forte**